

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ с.Ядыгерь»

протокол от 27.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «СОШ с.Ядыгерь»
Р.Р.Нуриев

Приказ №114, 27.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. Г.Г.Гарифуллина с.Ядыгерь»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025/26 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, ЗДУР, ЗДВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 №769)	Август, декабрь	ЗДУР, ЗДВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	ЗДУР, ЗДВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФОП	Октябрь—май	Директор, ЗДУР, ЗДВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, ЗДУР, ЗДВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1	Май – август	ЗДУР

сентября 2025 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; - составить план-график корректировки ООП; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	ЗДУР, ЗДВР,
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	директор, ЗДУР
Комплектование классов	август	директор, ЗДУР
Назначение классных руководителей	август	директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	ЗДУР, ЗДВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса	февраль, март, май	ЗДУР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	ЗДУР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	ЗДУР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, ЗДУР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями	Август	директор

в образовании		
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/26 учебный год	август	директор
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	ЗДУР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: -«Актуальные вопросы преподавания учебных предметов «История», «Обществознание» в школе в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, ЗДУР
Проведение семинара «Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС»	Октябрь, январь	ЗДУР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП	В течение года	ЗДУР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП	В течение года	ЗДУР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	ЗДУР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года	ЗДУР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	В течение года	ЗДУР
Консультирование педагогических работников по вопросам	В течение года	ЗДУР

реализации печатных и электронных образовательных ресурсов		
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Январь	ЗДУР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Директор, ЗДУР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Ответственный за сайт, ЗДУР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам история и обществознание	В течение года	Педагоги, ЗДУР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, ЗДУР

5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП			
№	Мероприятия	Ответственные	примечание
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	Директор	
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Директор, завхоз	
3	Ремонт ТСО	Директор, завхоз, учитель технологии, информатики	
4	Подготовка школы к новому учебному году	Директор, завхоз	
5	Проверка электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала	Директор, электрик, завхоз	
6	Проведение дезинфекционных и дератизационных мероприятий	Директор, завхоз	
7	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Директор, завхоз, заведующие кабинетов	
8	Проверка состояния крыши	Директор, завхоз	
9	Пополнение кабинетов компьютерной техникой, мебелью	Директор, завхоз	
10	Составление электронной базы учебников	Педагог-библиотекарь	
11	Приобретение учебников и учебно- методических пособий	Директор, педагогбиблиотекарь	
12	Пополнение кабинетов учебно- наглядными пособиями	Директор, завхоз	
13	Благоустройство школьной территории (цветочное оформление и	Администрация,	

	санитарное состояние территории, покос травы)	завхоз	
14	Планирование косметического ремонта: а) оформление заявок на ремонт кабинетов б) составление сметы на ремонт школы	Администрация, завхоз	
15	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ	Администрация, завхоз	
16	Списание МТЦ, пришедших в негодность	Директор	
17	Анализ состояния учебных кабинетов, пищеблоков, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	Администрация, завхоз	
18	Соблюдение и выполнение санитарно- гигиенических норм (помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения)	Администрация, завхоз	
19	Системный осмотр здания и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов и исправности ограждений, замков, решёток, запасных выходов	Директор, завхоз	
20	Проверка работы системы сигнализации, видеонаблюдения и оповещения	Директор, завхоз	
21	Художественное оформление школы	Администрация	

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-	Ноябрь	Учителя начальных классов

м классе		
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Мероприятия	Сроки	Ответственный, исполнители
Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми	В течение года Сентябрь	ЗДУР, ЗДВР, руководители МО, руководитель ШНО
Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	ЗДУР, руководители МО
Организация курсов, кружковых занятий во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования.	Сентябрь	ЗДВР
Организация курсов во внеурочное время в рамках внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗДВР
Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах в соответствии с Перечнем олимпиад, конкурсов школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ	В течение года	руководитель школьного научного общества, учителя предметники.
Расширение библиотечного фонда школы	В течение года	Педагог-библиотекарь
Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, формирование списков на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	По плану комитета Олимпиадного центра	ЗДУР

Подведение итогов школьного этапа		
Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.		
Посещение уроков учителей – предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, реализация приемов углубления, расширения знаний в рамках нормативной учебной нагрузки.	В течение года	ЗДУР, руководители МО
Участие в работе семинаров, конференций, заседаний РМО по вопросам работы с одаренными детьми	В течение года	руководители МО, учителя-предметники
Проведение предметных недель	В течение года	ЗДУР, руководители МО, учителя-предметники.
Проведение Республиканской научно-исследовательских чтений им. Г.Каюмова «Эзләнүләр аша камиллеккә»	Апрель	руководители МО, учителя-предметники
Информирование о проведении мероприятий с одаренными (мотивированными) обучающимися (размещение информации на стенде и школьном сайте).	Постоянно в течение года	ЗДУР, ЗДВР, ответственный за работу с сайтом
Мониторинг участия и результативности обучающихся в конкурсах	апрель	ЗДУР, ЗДВР, учителя-предметники.
Проведение школьного мероприятия чествования победителей олимпиад, конкурсов, соревнований в традиционном празднике «Сабантуй»	май	ЗДВР
Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся.	В течение года	руководители МО, учителя предметники.

Участие в проведении интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе, и дистанционных.	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, руководители МО, учителя предметники.
Участие одаренных детей в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня («Русский медвежонок – языкознание для всех», «Пегас», «Кенгуру», «Золотое руно» и другие).	В течение года	ЗДУР, руководители МО, учителя предметники.
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	ЗДУР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	ЗДУР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, ЗДУР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ	Каникулы после 1-й и 2-й	Педагоги

и слабоуспевающими учащимися	четверти	
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	ЗДУР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	ЗДУР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	ЗДВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, ЗДУР, ЗДВР

Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, ЗДВР, ЗДУР, советник директора
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	ЗДУР, ЗДВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, ЗДУР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	ЗДУР

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	ЗДУР, ЗДВР руководители МО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	ЗДВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	ЗДВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	ЗДУР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, ЗДУР, ЗДВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема. Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС

Цель. Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС.
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО,

ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать функциональную грамотность учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Заседание методического совета № 1

Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом 2025-26 учебном году

Повестка

1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год
 - Определение целей и задач методического совета на 2025-2026 учебный год
 - Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
 - Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО
2. Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам 2024-2025 учебного года
3. Реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».
4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, элективных курсов.
5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году

Заседание методического совета № 2

Тема. О ходе реализации педагогическим коллективом о ФГОС и ФОП

1. Анализ проведения школьных предметных олимпиад;
2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;
3. Единые нормы оформления документации
4. Работа с высокомотивированными обучающимися
5. Реализация проектной деятельности
6. Результаты стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.
7. Применение ЭОР и ЦОР в образовательном процессе

Заседание методического совета №3

Тема. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

Рабочие вопросы:

1. Результативность методической работы школы за первое полугодие;
2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;
3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.

Заседание методического совета № 4

Тема. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных новых ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения

1. О проведении ГИА и промежуточной аттестации в 2025-2026 учебном году

Рабочие вопросы

2. Изучение и распространение лучших муниципальных практик реализации в ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО;
3. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;
4. Промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;

Заседание методического совета № 5

Тема. Анализ результатов методической работы школы за 2025-2026 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.

1. Подведение итогов работы МО.
2. Анализ работы по темам самообразования педагогов.
3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.
4. Рассмотрение плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год.

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год

Заседание №1

Тема: Планирование и организация методической работы учителей МО естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год

Заседание №1

Август

№	Содержание	Ответственные
1.	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год,	Рахимова Р.Р.
2.	Утверждение плана работы МО на новый учебный год: цели, задачи, планирование работы.	Рахимова Р.Р.
3.	Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Учителя-предметники
4.	Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-11 классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФОП ООО и ФОП СОО	Учителя-предметники
5.	«Агроклассы – твой первый шаг в успешное будущее»	Нуриев Р.Р.
6.	Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по внеурочной деятельности в агроклассах.	Учителя-предметники, задействованные в работе агрокласса
7.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов.	Учителя-предметники
8.	Утверждение графика промежуточной аттестации.	Учителя-предметники
9.	Утверждение материалов промежуточной аттестации.	Учителя-предметники

Работа между заседаниями

1. Организация работы кружков, элективных курсов, внеурочных занятий.
2. Подготовка к школьному туру всероссийской олимпиады школьников по предметам.

3. Направление учителей на курсы повышения квалификации
4. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ для учащихся 11-х и 9-х классов.
5. Организация внеурочной деятельности в агроклассах.
6. Проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников.
7. Мониторинг качества преподавания уроков. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов.

Заседание №2

Тема: «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»

Ноябрь

№	Содержание	Ответственные
1.	Подготовка к ЕГЭ-2026 и ОГЭ-2026. Обмен опытом «Повышение математической грамотности учащихся при подготовке к ОГЭ»	Рахимова Р.Р. Нуриев Р.Р.
2.	Цифровые технологии в обучении. Онлайн платформа «Моя школа» и её возможности.	Яббарова А.И.
3.	«Современные образовательные интернет-ресурсы для профессионально-личностного развития педагога в период подготовки к аттестации»	Рахимова Р.Р.
4.	«Формирование у учащихся прочных вычислительных навыков на уроках математики»	Файзрахманова Г.З
5.	«Активизация познавательного интереса на уроках физики»	Шарафиева Р.Р.
6.	«Связи географии с другими науками»	Бикбаева З.В.
7.	Аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году.	Нуриев Р.Р.

Работа между заседаниями

1. Подготовка и проведение недель физики, информатики и географии.
2. Участие в районных олимпиадах по предметам.
3. Изучение состояния обученности учащихся 9 классов по предметам естественно-математического цикла.
4. Подготовка к аттестации педагогических кадров, проведение открытых уроков и мероприятий.
5. Взаимопосещение уроков. Мониторинг качества преподавания уроков.

6. Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на уроке.

Заседание №3

Тема: **Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ**

Январь

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ проведения недель физики, географии и информатики. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	Рахимова Р.Р.
2	Анализ внеурочной работы в агроклассах за 1 полугодие 2025-26 учебного года	Рахимова Р.Р.
3	Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9-х, 11-х классах. Типичные ошибки в заполнении бланков. Работа со слабоуспевающими.	Учителя-предметники
4	Практикум по решению сложных заданий из ЕГЭ	Нуриев Р.Р.

Работа между заседаниями

1. Подготовка и проведение недели математики.
2. Проведение административных контрольных работ за III четверть.
3. Проведение открытых уроков и мероприятий по предметам.
4. Аттестация педагогических кадров.
5. Участие учителей МО в профессиональных конкурсах.
6. Консультации с обучающимися при подготовке к ГИА
7. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися.

Заседание №4

«Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации»

Март

№	Содержание	Ответственные
1	<i>Нормативно-правовая база проведения итоговой аттестации по предметам.</i>	Рахимова Р.Р.

2	Современные приёмы организации итогового повторения по обеспечению качественной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ-2026	Файзрахманова Г.З
3	«Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как ресурс качественной подготовки учащихся к ВПР». О графике проведения ВПР по предметам МО	Учителя-предметники
4	Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ.	Учителя-предметники
5	Уровень знаний учащихся выпускных классов (диагностика). Анализ результатов пробных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники

Работа между заседаниями

1. Проведение мероприятий по предметам.
2. Проведение мониторинга знаний обучающихся (9, 11 классы) по КИМах ЕГЭ.
3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации . ЕГЭ
4. Консультации (индивидуальные, групповые) выпускников по вопросам ЕГЭ.
5. Участие в научных конференциях. (В школьных и районных)
6. Мониторинг качества преподавания уроков.

План работы методического объединения гуманитарного цикла

I заседание

«Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год.

Срок проведения: август

№	Мероприятия	Ответственные
1	Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год	Руководитель МО
2	Выступление на тему «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФОП СОО»	Габбасова Г.М.
3	Экспертиза рабочих программ и календарных графиков прохождения материала.	Руководитель МО
4	Составление плана повышения квалификации членов ШМО.	Руководитель МО
5	Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026	Руководитель МО

	учебном году.	
6	Экспертиза Кимов для проведения входной и стартовой диагностики	Руководитель МО

Работа в межсекционный период

1. Участие в районной августовской конференции
2. Стартовые контрольные работы
3. Подготовка и проведение 1 этапа (школьной) Всероссийской олимпиады школьников
4. Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку в 9-11-классах
5. Организация работы учителей с одаренными и со слабоуспевающими учениками
6. Подготовка обучающихся 11 класса к написанию выпускного сочинения – допуска к ЕГЭ.
7. Посещение уроков, внеурочных занятий, курсов внеурочной деятельности
8. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися
9. Работа над темой самообразования.

II заседание

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»

Срок проведения: ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные
1	Доклад на тему «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС »	Мухаметзянова Л.Х..
2	Выступление на тему «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	
3	Разное	Руководитель МО

Работа в межсекционный период

1. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
2. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.
3. Репетиционные сочинения по литературе в 11 классе.

4. Диагностика обучающихся 8-11 классов, определение «группы риска».
5. Административные контрольные работы.
6. Работа над темой самообразования.
7. Привлекать учащихся к участию в различных конкурсах, интеллектуальных играх, научно-практических конференциях.
8. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части
9. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»
10. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА

III заседание
«Формирование мотивации учащихся к обучению»

Срок проведения: январь

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Доклад на тему «Формирование мотивации учащихся к обучению»	Ибатуллина Э.Э.
2	Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации обучающихся».	Башарова Р.В.
3	Обзор новых образовательных порталов по предметам гуманитарного цикла	Газизова Г.Р.
4	Разное	Руководитель МО

Работа в межсекционный период

1. Участие учителей МО в профессиональных конкурсах.
2. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса.
3. Подготовка учащихся к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников.
4. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА
4. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.
5. Административные контрольные работы
6. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части
7. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»
8. Проведение Дня родного языка

9. Привлекать учащихся к участию в различных конкурсах, интеллектуальных играх, научно-практических конференциях.

IV заседание

«Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла»

Срок проведения: март

№	Мероприятия	Ответственные
1	Доклад на тему «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Мухаметзянова Л.Х.
2	Выступление на тему «Читательская грамотность на уроках английского языка»	Галимуллина Л.Р.
3	Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности на уроках русского языка»	Нуриева Г.М.
4	Разное	Руководитель МО

Работа в межсекционный период

1. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.
2. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.
3. Работа над темой самообразования.
4. Привлекать учащихся к участию в различных конкурсах, интеллектуальных играх, научно-практических конференциях.
5. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности.
6. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися

V заседание

«Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2025-2026 учебный год»

Срок проведения: май

№	Мероприятия	Ответственные
1	Подведение итогов работы МО. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО
2	Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Учителя- предметники
3	Разное	Руководитель МО

План работы МО учителей начальных классов

Заседание №1 (август)

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ работы МО на 2024 – 2025 учебный год	Руководитель МО
2	Утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год.	Руководитель МО
3	ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2025/2026 учебном году.	Руководитель МО Зам. директора по УР
4	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. №704)	Руководитель МО

Межсекционная работа

1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года
2. Мониторинг качества преподавания уроков
3. Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио

Заседание №2 (ноябрь)

Тема: Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.

№	Содержание	Ответственные
1.	Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.	Руководитель МО, члены МО
2.	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	Нуриева М.М.
3.	Здоровье сберегающие технологии на ИКТ- уроках	Учителя предметники
4.	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения.	Мубаракова Г.Р.

Межсекционная работа

1. Муниципальный этап олимпиад.
2. Участие в проведении новогодних мероприятий.
3. Подготовка обучающихся и участие в муниципальных, республиканских конкурсах.
4. Участие и проведении праздников.

Заседание № 3 (январь)

Тема: «Функциональная грамотность как ориентир современной начальной школы»

№	Содержание	Ответственные
1	«ФГОС и функциональная грамотность: что нового?»	Руководитель МО
2	«Психолого-педагогические условия формирования функциональной грамотности младших школьников»	Галиева З.В.
3	«Опыт применения элементов функциональной грамотности в повседневной практике»	Мубаракова Г.Р.
4	Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности.	Нуриева Г.М.

Межсекционная работа

1. Отчет об участие в школьных и районных соревнованиях и мероприятиях.
2. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися
3. Проведение недели начальных классов
4. Участие и проведении праздников.

Заседание № 4 (апрель)

Тема: Креативное мышление – важнейший компонент функциональной грамотности.

№	Содержание	Ответственные
1	«Развитие креативного мышления».	Галиева З.В.
2	Методы и приемы формирования креативного мышления на уроках	Руководитель МО, члены МО
3	Мастер-класс «Использование современных педагогических технологий для развития креативного мышления»	Башарова Я.З.
4	Креативное мышление как способ самореализации возможностей учащихся начальной школы.	Нуриева М.М.

Межсекционная работа

1. Проверка электронных журналов
2. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися
3. Мониторинг качества преподавания уроков

Заседание № 5 (май)

Тема: Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год и планирование работы МО на 2026-2027 учебный год.

№	Содержание	Ответственные
1	Итоги и анализ успеваемости по предметам за 2025-2026 учебный год	Учителя предметники
2	Итоги достижений педагогов и учащихся	Учителя предметники
3	Подведение итогов и анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год	Руководитель МО
4	Постановка задач на следующий учебный год. Обсуждение плана МО на 2026-2027 учебный год	Руководитель МО

План заседаний объединения учителей художественно-эстетического цикла

Заседание №1 (август)

Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС, внедрения ФОП ООО, СОО».

№	Содержание	Ответственные
1	Анализ работы МО на 2024 – 2025 учебный год	Руководитель МО
2	Утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год.	Руководитель МО
3	ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2025/2026 учебном году.	Руководитель МО Зам. директора по УР
4	Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО	Руководитель МО

Межсекционная работа

1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года
2. Мониторинг качества преподавания уроков
3. Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио

Заседание №2 (ноябрь)

Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

№	Содержание	Ответственные
1.	Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.	Руководитель МО, члены МО
2.	«Использование возможностей ЦОС «Моя школа» на уроках музыки».	Якупова Г.Р.
3.	Применение инструментов цифровой образовательной среды при проектировании уроков.	Учителя предметники
4.	Модели инновационных уроков.	Руководитель МО, члены МО

Межсекционная работа

1. Муниципальный этап олимпиад.
2. Участие в проведении новогодних мероприятий.
3. Подготовка обучающихся и участие в муниципальных, республиканских конкурсах.
4. Участие и проведении праздников.
5. Мониторинг адаптационного периода 5 классов

Заседание № 3 (январь)

Тема: «Развитие креативного мышления – одна из ключевых задач деятельности педагога».

№	Содержание	Ответственные
1	Новые подходы к оцениванию креативного мышления.	Учителя предметники
2	Методы и приемы формирования креативного мышления на уроках в основной и средней школе.	Руководитель МО, члены МО
3	Мастер-класс «Приёмы формирования креативного мышления».	Нуриева Г.М.
4	Развитие креативного мышления на уроках физической культуры	Хайруллин Р.А.

Межсекционная работа

1. Отчет об участие в школьных и районных соревнованиях и мероприятиях.
2. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися
3. Проведение предметной недели ХЭЦ
4. Участие и проведении праздников.

Заседание № 4 (апрель)

Тема: Формирование основ функциональной грамотности у школьников

№	Содержание	Ответственные
1	.Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности учащихся	Хамзин Ф.К.
2	Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности	Нуриева Ф.Г.
3	Формирование функциональной грамотности у школьников художественно-эстетического цикла	Руководитель МО
4	Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемой на уроках	Учителя предметники

Межсекционная работа

1. Проверка электронных журналов
2. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися
3. Мониторинг качества преподавания уроков

Заседание № 5 (май)

Тема: Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год и планирование работы МО на 2026-2027 учебный год.

№	Содержание	Ответственные
1	Итоги и анализ успеваемости по предметам художественно-эстетического цикла за 2025-2026 учебный год	Учителя предметники
2	Итоги достижений педагогов и учащихся	Учителя предметники
3	Подведение итогов и анализ работы методического объединения учителей ХЭЦ за 2025-2026 учебный год	Руководитель МО
4	Постановка задач на следующий учебный год. Обсуждение плана МО на 2026-2027 учебный год	Руководитель МО

План заседаний МО классных руководителей

Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей при организации идеологической, воспитательной и профилактической работы в условиях реализации приоритетных направлений воспитательной политики Республики Беларусь.

Цель: Повышение качества воспитательной деятельности в школе через развитие профессиональной компетентности классных руководителей, внедрение современных подходов к организации идеологической, гражданско-патриотической, профилактической и социально-педагогической работы.

Задачи:

1. Обеспечить методическую и практическую поддержку классных руководителей в условиях реализации требований нормативных документов и методических рекомендаций 2025-2026 учебного года.
2. Совершенствовать формы и методы воспитательной работы, активизировать использование ИКТ, образовательного туризма, ресурсов социального партнёрства.
3. Повысить уровень правовой, информационной, педагогической и психолого-профилактической грамотности классных руководителей.
4. Способствовать распространению и внедрению успешного педагогического опыта в области гражданско-патриотического, трудового, семейного воспитания, профилактики правонарушений и формирования культуры безопасности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Тема: «Организация работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год» Форма работы: семинар 1. Анализ работы МО классных руководителей за прошлый 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО классных руководителей З.В. Галиева
2. Задачи и планирование воспитательной деятельности на новый 2025-2026 учебный год.		Зам. директора по ВР А.И. Яббарова
3. Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы		Руководитель МО классных руководителей З.В. Галиева
4. Утверждение графика проведения классных часов. Обновление тем по самообразованию классных руководителей.		Зам. директора по ВР А.И. Яббарова
5. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС.		Зам. директора по ВР А.И. Яббарова
Тема: Семья и школа: взаимодействие в воспитательном пространстве. Форма работы: семинар 1 «Современные подходы к семейному воспитанию и роль классного руководителя»	Ноябрь	Башарова Я.З.
2 «Формы взаимодействия с семьями, находящимися в социально опасном положении»		Ибатуллина Э.
3. «Лучшие практики проведения родительских собраний: интерактивные формы»		Рахимова Р.Р.
Тема: «Формирование правовой и информационной культуры учащихся: от правового просвещения до медиаграмотности». 1. «Правовое воспитание учащихся: нормативные документы и современные вызовы»	Февраль	Галимуллина Л.Р.
2 Формирование медиаграмотности и цифровой безопасности школьников»		Нуриева М.М.
3 «Использование интерактивных методов (квест, дебаты, тренинг) в правовом просвещении учащихся»		Мубаракова Г.Р.

Тема: « Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы за 2025/2026 уч. год» Форма работы: семинар – практикум. 1.«Итоги воспитательной работы за 2025/2026 учебный год: достижения и проблемы»	Май	Руководитель МО классных руководителей
3. «Организация летней занятости и профилактика правонарушений в каникулярный период»		Зам. директора по ВР А.И. Яббарова
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.		Зам. директора по ВР А.И. Яббарова

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: •характеристика; •описание опыта работы; •проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

Организация семинара и открытых уроков для учителей русского языка Кукморского муниципального района	ноябрь	учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация семинара и открытых уроков для педагогов-библиотекарей Кукморского муниципального района	март	Педагог-библиотекарь, педагоги	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для учителей школы	январь	педагоги	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся;
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФОП;
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса;
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся;
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы;
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Подготовительный этап			

1	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся.	Администрация школы ЗДУР, ЗДВР	до 27.09
2	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	ЗДУР, ЗДВР Руководители МО	До 05.10.
3	Формирование базы данных: - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; - обучающихся 8 – 9 классов	Администрация школы ЗДУР, ЗДВР	До 27.09.
4	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	ЗДУР, ЗДВР	До 15.11.
5	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники	В течение года
6	Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность»	ЗДУР, ЗДВР, руководители МО учителя	ноябрь – март
7	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Классные руководители	Ноябрь-декабрь 2025, апрель 2026
8	Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах 8 – 9 классов, при изучении которых реализуются приёмы формирования и оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	Ноябрь

11	Внесение изменений в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности	ЗДУР, ЗДВР Руководители МО, Учителя-предметники	сентябрь
12	Подготовка базы тестовых заданий (8 – 9 классы) для проверки сформированности математической, естественно-научной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Учителя-предметники	В течение года
2. Основной этап			
1	Проведение совещания с руководителями МО	ЗДУР, ЗДВР	1.11.2025
2	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Администрация школы руководители МО	В течение года
3	Тематические заседания МО по вопросам формирования функциональной грамотности	Руководители МО	Октябрь 2025 – март 2026
4	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы Руководители МО	Декабрь 2025 – январь 2026
5	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	Ноябрь 2025 – апрель 2026
6	Проведение школьной метапредметной недели	Руководители МО	Январь 2026
3. Диагностическо-аналитический этап			
1	Выполнение заданий по оценке сформированности математической грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга	ЗДУР, ЗДВР, руководитель МО предметов естественнонаучного направления,	Март 2026

		учителя-математики	
2	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы Руководители МО	Май 2026
3	Обобщение инновационного опыта педагогов и обобщение его на заседаниях МО	Администрация школы Руководители МО	Май 2026

Формирование читательской грамотности

№п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	руководитель МО предметов гуманитарного направления	Октябрь 2025
32	Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения»	Учителя-предметники	В течение года
3	Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр.	Учителя-предметники	В течение года
4	Заседания МО: - Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; - обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями-предметниками: «Приёмы организации смыслового чтения на уроках» «Виды текстов, приёмы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе»	Руководитель МО, учителяпредметники	Раз в триместр
5	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)	Учителя-предметники	В течение года

6	Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у учащихся	Руководитель МО, учителяпредметники	Апрель – май 2026
---	---	-------------------------------------	-------------------

Формирование креативного мышления

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Руководители МО, учителяпредметники	Октябрь 2026
2	Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления»	Учителя-предметники	В течение года
3	Методический совет по теме «Функциональная грамотность. Формировани креативного мышления»	Руководители МО	Декабрь
4	Заседания МО по темам: - разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; - обмен опытом	Руководитель МО, учителяпредметники	Раз в триместр
5	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)	Учителя-предметники	В течение года
6	Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся	Руководители МО, учителя-предметники	Апрель-май

Формирование финансовой грамотности

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Руководители МО, учителя-предметники	октябрь 2025
2	Классный час в 8 – 9 классах по теме «Что такое финансовая грамотность?»	Руководители МО, учителя-предметники	ноябрь-декабрь 2025
3	Классный час в 10 – 11 классах по теме «Секреты финансовой стабильности»	Руководитель МО, учителя-предметники	декабрь 2025
4	Участие в онлайн-уроках по финансовой грамотности 8 – 11 классов (на уроках обществознания и основах регионального развития).	Руководители МО, учителя-предметники	в течение года
5	Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся	Руководители МО, учителя-предметники	апрель-май 2026

6	Внеурочная деятельность «Финансовая грамотность»	Руководители МО, учителя-предметники	сентябрь 2025 май 2025
---	--	---	---------------------------

Формирование математической грамотности

№п/п	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Руководитель МО предметов естественно-научного направления, учителя-предметники	Октябрь 2025
2	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления	Руководитель МО, учителя предметники	Ноябрь-декабрь 2025
3	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
4	Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
5	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)	Руководитель МО, учителя-предметники	январь 2025
6	Итоговая диагностика сформированности математической грамотности у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель – май 2026

Формирование естественнонаучной грамотности

№п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Руководитель МО предметов естественнонаучного направления, учителя-предметники	Октябрь 2025

2	Педагогический совет по теме «Формирование естественнонаучной грамотности»	руководители МО	Декабрь
3	Заседания МО по темам: - Разработка методических и диагностических материалов по формированию естественнонаучной грамотности - обмен опытом	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в триместр
4	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
5	Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся	руководитель Мо, учителя-предметники	Апрель – май 2026

Формирование глобальных компетенций

№п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Руководители МО, учителяпредметники	Октябрь 2025
2	Педагогический совет по теме « Формирование глобальных компетенций »	руководители МО	Декабрь 2025
3	Заседания МО по темам: - Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций - Обмен опытом	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в триместр
4	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
5	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	руководитель МО, учителя-предметники	Апрель – май 2025

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	ЗДВР

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	ЗДВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах РТ, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	ЗДВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: •сформировать учебные группы; •составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	ЗДВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	ЗДВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	ЗДВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	ЗДВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: •защиты персональных данных; •информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	ЗДВР

Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, ЗДВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	ЗДВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	ЗДВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	ЗДВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Краеведческий музей.
3. Планетарий.
4. Библиотеки города.
5. ЦВР «Галактика»
6. ДОО(П)Ц
7. Спорткомплекс «Ялкын», «Батыр», «Барс-Арена», «Зилант»
8. РДК в г.Кукмор
9. ДК с.Ядыгерь
10. Мобильная библиотека с.Ядыгерь
11. Кукморский центр социальной помощи семье и детям «Тылсым»
12. Отдел ПДН

13. Ледовый дворец
14. Движение первых г.Кукмор
15. ДШИ Кукмор
16. Кукморский аграрный колледж
17. Промышленные предприятия г.Кукмор

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	ЗДУР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	ЗДУР, руководители МО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	ЗДВР
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Дуслык»	Сентябрь	ЗДВР, педагог-организатор
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	ЗДВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных	Декабрь	ЗДВР, классные

празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России		руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	ЗДВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	ЗДВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	ЗДВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	ЗДВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	ЗДВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	ЗДВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, ЗДУР, ЗДВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, ЗДУР, ЗДВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	ЗДУР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	ЗДУР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, ЗДВР, ЗДУР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор, ЗДВР, ЗДУР
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, ЗДВР, ЗДУР
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, ЗДВР, ЗДУР

Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог

9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		

4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Преподаватель-организатор ОБЗР, ЗДВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, советник директора, ЗДВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Преподаватель-организатор

	ОБЗР, советник директора
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, советник директора
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Преподаватель-организатор ОБЗР, завхоз
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Татарстан, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	ЗДВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор

2.7. Профориентация обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, ЗДВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	ЗДВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, ЗДВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	ЗДВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	ЗДВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	ЗДУР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету Труд (Технология) в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	ЗДУР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	ЗДВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	ЗДВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, ЗДУР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	ЗДУР, руководители метод объединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: -создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; -провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; -подготовить акт результатов промежуточного контроля; -внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, ЗДУР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	ЗДУР
Проведение НИКО и оценка результатов	По графику	ЗДУР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	ЗДУР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	ЗДУР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2024-2025 учебном году - изучение проектов КИМов 2026 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 году. Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом школы участниками по подготовке и проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ об особенностях проведения ГИА в 2026 году	В течение года	руководители МО ЗДУР ЗДВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь - май	учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов ГИА и определение задач на в 2025-2026 гг;	апрель-июнь	ЗДУР, ЗДВР
2.4	Корректировка списков учителей – организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Февраль	Администрация школы
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА выпускников 9, 11-х классов. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 - 11-х классов к: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	В течение учебного года	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	ЗДУР, кл.руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	октябрь, декабрь, апрель	ЗДУР, учителя-предметники
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к	в течение	ЗДУР

	ГИА. Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	года	
3.7	Подача заявлений, обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	ЗДУР, классные руководители
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. Формирование списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности). Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Сентябрь май	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	ЗДУР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.12	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	ЗДУР, учитель русского языка
3.13	Проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь	ЗДУР, учитель русского языка
3.14	Участие в пробном ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ .	По графику	ЗДУР, кл.рук. Учителя
3.15	Проверка школьной документации 9 и 11 классов (в том числе классных журналов и электронных журналов и электронных дневников)	Май	Директор, ЗДВР, ЗДУР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11х классов в 2025-2026 учебном году	октябрь, апрель	ЗДУР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов, знакомство с инструкцией по проведению ГИА; обучение технологии работы с бланками ответов; о необходимости участия в пробном ЕГЭ и ОГЭ. Информация	в течение года	ЗДВР, ЗДУР

	о пункте проведения ЕГЭ.		
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база ГИА в 2026 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; - знакомство с «Правилами для участников ЕГЭ и ОГЭ; - знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ и ОГЭ». Информирование лиц, привлекаемых по подготовке и к проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА.	В течение учебного года	ЗДВР, ЗДУР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль май	ЗДВР, ЗДУР
4.5	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ.	Сентябрь - март	ЗДВР, ЗДУР
4.6	Донесение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.	Май-июнь	ЗДВР, ЗДУР
4.7	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году	июнь	ЗДУР
Раздел 5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	Август – сентябрь	ЗДУР, учителя - предметники
5.2	Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к пересдаче обязательных предметов и по выбору в формате ОГЭ	Август – сентябрь	ЗДУР, рук. МО уч. - предметники
5.3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах.	Август – сентябрь	ЗДУР, учителя - предметники

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь —август	ЗДУР, ЗДВР
Проверка структуры и содержания ФОП НОО на соответствие ФОП НОО (с изм)	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ФОП ООО на соответствие ФОП ООО (с изм)	Июль	ЗДУР
Проверка структуры и содержания ФОП СОО на соответствие ФОП СОО (с изм)	Август	ЗДУР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	ЗДУР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь— октябрь	Директор школы
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	администрация
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь и Июль	завхоз
Организационное направление		

Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март-апрель	ЗДУР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь-оценка качества	ЗДУР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	ЗДУР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	ЗДУР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	ЗДВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	ЗДУР, ЗДВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	ЗДУР, ЗДВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель.	ЗДУР, ЗДВР

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Сентябрь, январь	ЗДУР, ЗДВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	ЗДУР, ЗДВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного	В течение года	Педагоги, завхоз

оборудования, пособий, дидактического материала		
---	--	--

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание срок
1	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном	ЗДУР, ЗДВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	

		уроке, внеурочном занятии			
1.3.	Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы	
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)	Зам. директора по ВР	справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.5.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.	ЗДВР	План работы	
1.6.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-	Регулярно в соответствии с планом работы, КТП, мониторинг формирования на каждом посещенном	ЗДУР, ЗДВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	

	оздоровительной и творческой деятельности	уроке, мероприятии и пр.			
1.7.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	, справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.8.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудника-ми стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 25-26 уч.год.	
1.10	Организация доступа к	Регулярная	Директор	Официальный сайт	

	информационно-образовательной среде Организации.	актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	Технический специалист	образовательной организации	
1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)	ЗДУР	План работы по профминимуму	
2	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов				
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	завхоз, ЗДУР, ЗДВР	Ежеквартальный отчет завхоза, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об	завхоз, ЗДУР, ЗДВР	Ежеквартальный отчет завхоза.	

	оборудованных помещений для организации питания	образовании»			
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	завхоз, ЗДВР, ЗДУР	Ежеквартальный отчет завхоза	
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	завхоз, ЗДВР, ЗДУР	Ежеквартальный отчет завхоза. Отсутствие жалоб и предписаний	
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории	Регулярный мониторинг	завхоз	Ежеквартальный отчет завхоза	
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	завхоз	Ежеквартальный отчет завхоза	
2.8.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта	
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и	Регулярный	завхоз	Ежеквартальный отчет завхоза	

	групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)	мониторинг			
3.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям ФГОС				
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов	Регулярный мониторинг	ЗДУР, ЗДВР, Руководители ШМО и др.	Сбор информации для самообследования	
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	ЗДУР, ЗДВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб	
Качество образовательных результатов					
1.	Мониторинг предметных результатов обучающихся				
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.	
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Зам. директора по УР	Справка о результатах сдачи ГИА	

2.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся				
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное пед.наблюдение за качеством формирования метапред-метных результатов	Педагогический совет	По запросу	
3.	Мониторинг личностных результатов обучающихся				
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Классный руководитель	Портфолио	
4.	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы	
Представление результатов ВСОКО					
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию	До 20 апреля ежегодно
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет	

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

•обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

•рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

•обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Тематика заседаний педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания» (Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 уч.году)		
	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году 2. Общие тенденции российского образования 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 4. Планирование работы МБОУ «СОШ с.Ядыгерь» на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 5. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП) 6. Принятие и корректировка локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности 7. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025/26 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	Директор ЗДУР ЗДВР
Педагогический совет № 2 «Образовательная система школы: достижения и перспективы»		

Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФОП. 3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении	ЗДУР, руководители ШМО Файзрахманова Г.З. Рахимова Р.Р.
Педагогический совет № 3 «Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Применение цифровых технологий в образовательном процессе (обмен опытом) 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 6. Разное	ЗДУР, ЗДВР ЗДУР, аттестационный секретарь Фатыхова Л.Ш., Яббарова А.И., Газизова Г.Р., Галиева З.В., Нуриева М.М. Башарова Р.В.
Педагогический совет № 4 «Патриотическое воспитание»		
Март	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты» 3. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 4. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками в деле воспитания	ЗДУР, ЗДВР Галиева З.В. Мубаракова Г.Р. Нуриева М.М.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Директор, ЗДУР, ЗДВР, классные руководители 9,11 класса

Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	ЗДУР, классные руководители
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об ООО. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о СОО	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

Месяц	Повестка дня	ответст.
Август	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1,5,10 класса. 4. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. 5. Обеспечение учебниками в 2025/26 учебном году	директор директор ЗДУР, ЗДВР Директор педагог- библиотекарь

Сентябрь	1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой 2. Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых, внеурочных, секционных занятий 3. Организация дежурства по школе 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений 5. О состоянии документов по технике безопасности 6. Распределение обязанностей среди администрации 8. Организация работы с детьми группы риска 9. Организация работы по подготовке к ГИА	педагог-библиотекарь ЗДВР ЗДВР ЗДВР директор директор ЗДВР ЗДУР
Октябрь	1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей 2. Тематический контроль 5 класса 3. Организация уроков физкультуры 4. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул	ЗДВР Директор Директор Директор
Ноябрь	1. Об итогах 1 четверти. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе.	администрация преподаватель-организатор ОБЖ администрация
Декабрь	1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 3. О плане работы в зимние каникулы. 4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ. 5. Соблюдение требований СанПиНа 7. Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	директор директор ЗДВР директор ЗДВР, ЗДУР ЗДВР ЗДВР
Январь	1. Итоги 1 полугодия 2. О состоянии трудового обучения в 9 классе.	зам. по ВР директор

	3. Работа органов ученического самоуправления. 4. Планирование спортивно-патриотического месячника 5. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями 6. Обеспечение учащихся горячим питанием 7. Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии 8. Качество исполнения должностных обязанностей аттестующих учителей 9. Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	
Февраль	1. Тематический контроль (по плану ВШК) 2. Анализ состояния преподавания (по плану ВШК) 2. Анализ выполнения решений педагогических советов 3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 4. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта.	директор ЗДУР Директор Директор ЗДВР
Март	1. Тематический контроль (по плану ВШК) 2. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска». 3. Об итогах 3 четверти. 4. Подготовка к промежуточной аттестации. 5. Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. 6. Повышение квалификационной категории. 7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы. 8. Об организации досуга во время весенних каникул	директор ЗДВР ЗДУР ЗДУР ЗДУР ЗДВР ЗДУР Директор ЗДВР
Апрель	1. О подготовке учащихся 9,11 класса к ГИА 2. О подготовке к празднованию Дня победы 3. Успеваемость учащихся 4. О предварительной тарификации на новый учебный год 5. О состоянии работы по предупреждению ДДТ 6. По подготовке к празднованию Дня Победы 7. Тренировочные тестирование (по плану ВШК)	ЗДУР ЗДВР ЗДУР Директор Директор ЗДВР ЗДУР

Май	1. Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. О проведении праздника Последний звонок 3. О проведении выпускного вечера в 9,11 классе 4. Планирование летнего отдыха воспитанников	ЗДУР ЗДВР ЗДВР ЗДВР
Июнь	1. Об итогах выполнения плана работы школы 2. Результаты итоговой аттестации выпускников 3. О состоянии ведения школьной документации 4. Планирование работы на следующий учебный год	Директор ЗДУР Директор Директор

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Перспективный план повышения квалификации, переподготовки, педагогической аттестации

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Повышение квалификации (год)		Педагогическая аттестация		Переподготовка
				факт.	План	факт.	План	
1	Нуриев Рамис Расимович	Директор	-	2023	2026	22.12.20	2025	2020-ТИСБИ
		Математика	2010 – ТГГПУ	2025	2028	27.12.19 высшая	2024	
2	Габбасова Гамиля Магсумовна	ЗДУР	-	2025	2028	25.03.09 – I	-	2012 – КФУ
		Родной язык и литературы	1993 – КГУ	2024	2027	2023 высшая	2028	
3	Яббарова Айгуль Ильгизаровна	ЗДВР	-	2025	2028	-	-	2021 - ТИСБИ
		Математика	2007 – ТГГПУ	2021	2024	2024 - I	2029	
4	Башарова Рамзия Ваккасовна	История	1994 – КГУ	2023	2026	2023 высшая	2028	
		Обществознание	-	2023	2026	СЗД 2025	2028	2015 – ИЭУП
5	Файзрахманова Гульсина Зуфаровна	Математика	1989 – КГПИ	2024	2027	2022 – высшая	2027	

6	Мухаметзянова Лейсан Хамитовна	Русский язык и литература	2001 – КГПУ	2025	2028	2023 высшая	2028	
7	Галиева Зульфия Василовна	Начальные классы	2004 – КГПУ	2023	2026	2024 высшая	2025	
8	Галимуллина Лилия Ракиповна	Английский язык	2009 – ТГГПУ	2023	2026	28.12.20- I	2025	
9	Шарафиева Резеда Рифхатовна	Физика Астрономия	1990 – КГПИ	2024	2027	2024 – высшая СЗД 2024	2029 2029	2013-ИЭУП
10	Фатыхова Люция Шархинуровна	Родной язык и литература	1989 – КГПИ	2024	2027	27.12.22 – высшая	2027	
		Русская литература	1989 – КГПИ	2024	2027	СЗД 2024	2029	
11	Хайруллин Рустем Анасович	Технология	2004 – ЕГПУ	2024	2027	2023 – высшая	2028	
		ОБЗР	-	11.02.22	2025	27.12.18 –	2028	2015-ИЭУП
						высшая		
		Физическая культура	-	2025	2028	СЗД 2023	2028	2015-ИЭУП
12	Газизова Гульназ Рафаиловна	Английский язык	2005 – КГПУ	2023	2026	2024 - I	2029	
		Воспитатель ГПД		2025	2028	СЗД 2024	2029	2017-ИЭУП
13	Хазиева Зульфия Файзелхаковна	География	2000 – КГПУ	2024	2027	2021- I	2026	
		Биология	2000 – КГПУ	2024	2027	СЗД 2025	2030	
14	Гильмуллина Рамяля Нургаяновна	Воспитатель ГПД	2002 – КГПУ	2023	2026	2023 -высшая	2028	
		Технология	-	2024	2027	2024 - высшая	2029	2014- ИЭУП
15	Мубаракова Гульнара Рамазановна	Начальные классы	2001 – КГПУ	19.05.25	2028	2024 – наставник	2027	
16	Хамзин Файль Камилович	Физкультура	2002 – КГПУ	2025	2028	27.12.22 - I	2027	

17	Нуриева Милеуша Мухаррамовна	Начальные классы	1991 – КПУ 2017-ТИСБИ	2023	2026	2024 высшая	2029	
18	Нуриева Гульназ Максумовна	Русская литература	2003 – ОГПУ	2023	2026	2023- I	2028	2013-ИЭУП
		Начальные классы		2025	2028			УВО «УУ «ТИСБИ» 2022
19	Башарова Язиля Зиннуровна	Начальные классы	1995 – АПУ 2001 – КГПУ	2025	2028	2023 - методист	2028	
20	Ибатуллина Эндже Эльбрусовна	Русский язык и литература	2009 – ТГГПУ	2021	2026	2023 - I	2027	
21	Рахимова Рузиля Расулевна	Математика	ТГГПУ-2007	2024	2027	28.12.20. -I	2025	УВО «УУ «ТИСБИ» 2021
22	Шаяхмедова Гульнара Файзелхаковна	Зам.дир.по ДО		2025	2028	-	-	
		воспитатель	1997 - КГПУ	-	2026	2023 - I	2028	2020- ИЭУП
23	Файзуллина Ляйсан Ильфатовна	воспитатель	2005 - КГПУ	2024	2027	2024 - высшая	2029	2018 –ИЭУП
24	Нуриева Рания Газинуровна	воспитатель	2018 – КПК 2021 - ТИСБИ	2024	2027	2021- I	2026	2020 - ИЭУП
25	Габбасова Ильсия Ильдуровна	воспитатель	ФГАОУВО «К(П)ФУ»- 2016	06.03.2017	2020		СЗД 2024	2017- ФНОДПО «Среднерусская академия современного знания»
26	Даутова Гулюса Рашатовна	воспитатель	ФГАОУВО «К(П)ФУ»-	2023	2026	СЗД 2024	СЗД 2029	

			2021					
--	--	--	------	--	--	--	--	--

3.5.2. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	ЗДУР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	ЗДУР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	ЗДУР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	ЗДУР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	ЗДВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	ЗДВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ	Январь	Директор

результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов		
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	ЗДУР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов	В течение года	директор
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	ЗДУР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП	Август	Администрация
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	ЗДУР, ЗДВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	ЗДВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	ЗДУР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	ЗДУР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	ЗДУР, учитель информатики, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	ЗДУР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	ЗДУР, учитель информатики, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	ЗДУР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, учитель информатики

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка плана работы	Январь	Администрация школы
Разработка плана работы	Январь	Воспитатели
Открытие года	21 февраля 2025г.	Родители, учащиеся, педагоги
Создание информационного стенда посвященного Году защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Консультация для педагогов: «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне»	23.01.2025	Педагоги
Заккрытие года	Декабрь 2025г.	Родители, учащиеся, педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный тех.персонал, охранник ЧОП
Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	В течение года	Администрация, пед.коллектив
Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Дежурный администратор, завхоз, сторож

Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Постоянно	Дежурный администратор, завхоз, сторож
Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	В течение года	Завхоз
Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	В течение года	Администрация, учитель ОБЗР
Контроль за проведение мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Администрация, учитель ОБЗР
Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы	В течение года	Ответственный за школьный сайт

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление папки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Провести инструктаж с учащимися школы по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Учитель ОБЗР
Провести учебную эвакуацию учащихся на случай пожара в школе.	В течение года	Учитель ОБЗР
Провести беседы с родителями по правилам пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители 1-11
Провести тематические мероприятия по пожарной безопасности. 1) Огонь – друг и враг человека.	В течение года	Классные руководители 1-11

2) Отчего бывают пожары. 3) Пожар легче предупредить, чем потушить. 4) С огнем не шутят. 5) Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре. 6) Чем тушить пожар? 7) Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров. 8) Первичные средства тушения пожара. 9) Правовые акты, определяющие ответственность граждан за нарушение правил пожарной безопасности. 10) Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения. 11) Предупреждающие, предписывающие, запрещающие, указательные знаки пожарной безопасности. Место установки.		
Организация уборки территории, закрепленной за школой, от мусора.	Сентябрь Апрель	Классные руководители
Конкурс рисунков «Я пожарник»	Февраль	Учитель ИЗО
Беседа «Профессия огня»	Декабрь	Классные руководители
Игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарник»	Май	Учитель ОБЗР

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь— май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместители директора по УР, ВР
Проверка наличия и состояния журналов: •учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; •учета проведения вводного инструктажа для учащихся; •оперативного контроля; •входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместители директора по УР, ВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР

		Классные руководители
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Медработник
Проведение: •осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; •проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; •осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; •профилактических бесед по всем видам ТБ; •бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; •тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
Организация: •углубленного медосмотра учащихся по графику; •профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; •работы спецмедгруппы; •проверки учащихся на педикулез; •освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; •санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник

Проведение: •вакцинации учащихся; •хронометража уроков физкультуры; •санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по ВР
---	----------------	--

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, завхоз, ЗДУР, ЗДВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, завхоз, ЗДУР, ЗДВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «Чистый двор»	Еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор

Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа
--	-------------	----------------